REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 107- -2023 DEL DÍA_____27_____DEL MES DE_____NOVIEMBRE_____DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos correspondientes para pago de honorarios del mes de diciembre y finalización de contratos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CANTOR	79.688.713	X			CIDE-SOACHA	wcantorc@sena.edu.co	317632322	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CLAUDIA NIDIA GARZÓN AVILA	52.202.874		X		CIDE-SOACHA	cngarzon@sena.edu.co	3118116300	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALEXANDER HERRERA PÉREZ	79.644.336		X		CIDE-SOACHA	alexherrera@misena.edu.co	3102418931	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ANDREA ESPERANZA LEGUIZAMÓN RODRÍGUEZ	52.774.843		X		CIDE-SOACHA	aeleguizamon@misena.edu.co	3203368870	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ANDRÉS FELIPE TARAZONA BOHORQUEZ	80.732.528		X		CIDE-SOACHA	tarazona8@misena.edu.co	3187130522	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	ANGIE CAROLINA ROSERO PORTILLA	1.085.257.212		X		CIDE-SOACHA	acrosero2@misena.edu.co	3172869146	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	CAMILO VELA	1030569761		X		CIDE-SOACHA	cvela@sena.edu.co	3162375014	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	EDILBERTO GARZÓN	93372441		X		CIDE-SOACHA	edgarzons@sena.edu.co	3213208242	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	CESAR AUGUSTO VALENCIA CARVAJAL	80.047.254		X		CIDE-SOACHA	cesavalc@misena.edu.co	3114939715	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JACQUELINE HERRERA LOZANO	52.223.149		X		CIDE-SOACHA	jacquelineherreralozano@yahoo.com	3177451463	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	LUIS CARLOS CANOA	79443231		X		CIDE-SOACHA	lccanoa@sena.edu.co	3165856297	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	NADIA VIVIANA MORENO VARÓN	65.630.940		X		CIDE-SOACHA	vivianam60@hotmail.com	3103287136	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	NANCY QUIJANO	1110504989		X		CIDE-SOACHA	nfquijano@sena.edu.co	3176578992	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SEGUNDO LEONARDO BARRERA MENDEZ	91.238.336		X		CIDE-SOACHA	slbarrera@sena.edu.co	3144429941	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SHIRLEY RAMIREZ CAMPOS	39.725.669		X		CIDE-SOACHA	shramirez@misena.edu.co	3202334541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ANGIE TATIANA HERNANDEZ	1.012.428.522		X		CIDE-SOACHA	athernandez@sena.edu.co	3177913692	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 107		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos correspondientes a pago de honorarios del mes de diciembre y finalización de contrato.		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 27 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MTE5MTRmNGQtMTkwMC00ZmJkLTlhNTctNDJmNDA2ZGZjMGNi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522688ba9444-12ea-4702-b004-8f5c8c58c501%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=4113947c-5934-4225-99c9-e9779accd760&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Saludo del Coordinador. 2- Socialización de cronograma. 3-Lineamientos de finalización del contrato. 4-Parámetros de Pago de Honorarios de DICIEMBRE.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos para pago de honorarios del mes de diciembre y finalización de contratos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Para el desarrollo de la reunión el coordinador académico inicia la reunión saludando y solicitando estar atento a las indicaciones frente a la finalización de contratos resalta tener en cuenta la realización a tiempo de la evaluación y emisión de juicios evaluativos para la certificación de aprendices y por último indica la importancia de cumplir a cabalidad con todo lo pendiente para generación de paz y salvos. **2.** Se realiza socialización de la presentación del cronograma de pago de honorariospara el mes de diciembre. **3.** Se dan los parámetros a cargo de Claudia Garzón, teniendo en cuenta para el periodo de evidencias del 1 de noviembre al 30 de noviembre, utilización del nuevo formato de Informe Mensual, revisión de matriz de evidencias y continuidad en las carpetas correspondientes Ejecución de la formación, Gestión y Obligaciones. **4.** Entrega de evidencias del 1 de diciembre al 15 de diciembre o último día del contrato, enviar al correo Claudia para ser subidas al Secop, en carpeta marcada Evidencias-Nombre del Instructor-Diciembre 2023.		

5. Para pago de honorarios y entrega de paz y salvo, revisar todas las fichas trabajadas deben estar evaluadas, SE REVISA EN Sofia Plus.

6. Deben enviar el día que envían las evidencias de Diciembre pantallazo y certificado de mi inventario de que no tienen ningún bien a su cargo, importante para el trámite de paz y salvo.

CONCLUSIONES

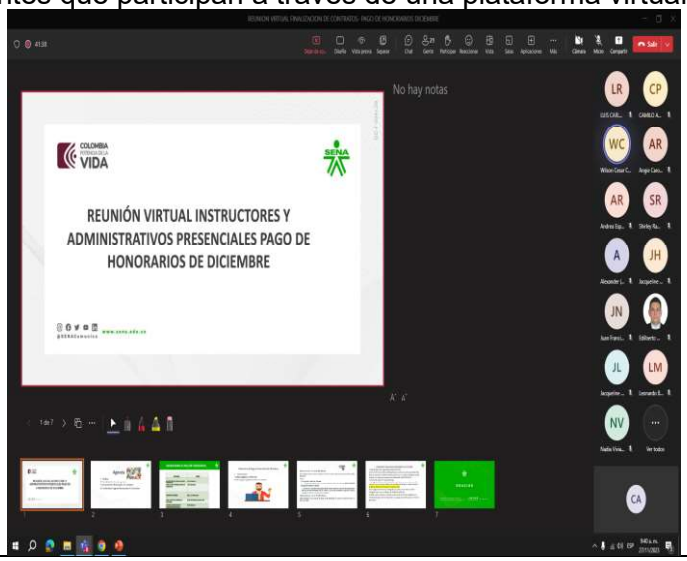
1- Se da los lineamientos en el acta, se informa a los instructores que deben subir al Drive evidencias e informes de Gestión contractual, cuando se les indique en el correo.
2- Se solicita a los instructores entregar todo con tiempo para iniciar trámite de paz y Salvos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Correo a los instructores con la información correspondiente a lineamientos de Pago de honorarios de diciembre. -Subir informes de archivos para pago de honorarios al Drive.	**Claudia Garzón** **Instructores**	**Noviembre 28 /2023.** **Diciembre 1 y 2 /2023.** .

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




SENA